

Seit über 85 Jahren sind wir der Partner für Kfz- und Nfz-Werkstätten mit mehr als 800 Mitarbeitenden an 23 Standorten. Als mittelständisches, familiengeführtes Großhandelsunternehmen bieten wir unseren Kunden erstklassigen Service und passgenaue Dienstleistungen für die Bereiche PKW, NFZ, Werkstattausrüstung, Industriebedarf sowie Landmaschinen- und Anhängertechnik.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

für unsere Zentrale am Standort **Hannover**

### **Ihre Aufgaben**

Als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) unterstützen Sie die Geschäftsführung aktiv im Tagesgeschäft sowie bei der Administration und Koordination der Geschäftsbereiche.

Die Stelle ist ebenso teilzeitgeeignet (ca. 30 Std./Woche).

- Koordination und Terminabsprachen für die Geschäftsführung
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Organisation von Wiedervorlagen und Terminplanung
- Anfertigung und Pflege von Auswertungen sowie Controlling-Reports
- Erstellung von Präsentationen und Prozessdarstellungen
- Koordination und Kontrolle von Terminarbeiten und Projektterminen
- Unterstützung bei der Gestaltung und Administration von Verträgen

### **Ihr Profil**

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Assistenz
- Langjährige kaufmännische Berufserfahrung sowie gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office insbesondere Excel und PowerPoint
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine gute Ausdrucksweise
- Gutes Zahlenverständnis, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Gute englische Sprachkenntnisse runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten**

- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Mitarbeiterrabatt auf unser Sortiment
- Vergünstigungen über corporate benefits®
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Vermögenswirksame Leistung
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket
- Alternierende Telearbeit (Homeoffice) in Absprache
- Jobrad

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an:

**[bewerbung@heil-und-sohn.de](mailto:bewerbung@heil-und-sohn.de)**

Bewerbungen, die per Post eingehen, berücksichtigen wir gerne. Da unser Bewerbungsverfahren online verwaltet wird, bitten wir um Verständnis, dass die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.